

文件编号：S XKZ14

山西信息职业技术学院  
《2020 级会计专业》

人才培养方案

（社会人员适用）

二〇二〇年四月

## 一、编写人员：

序号	姓名	单位	职务/职称	备注
1	王 美	山西信息职业技术学院	教研室主任	专职
2	武智红	山西信息职业技术学院	教师	专职
3	王晋源	山西信息职业技术学院	教师	专职
4	程 璇	山西信息职业技术学院	教师	专职
5	黄丽丹	达内科技集团有限公司	中级会计师	教研人员
6	张晓玲	山西第二建筑工程公司	注册会计师	行业专家
7	侯文金	阳泉职业中专学校	教师	教研人员
8	王芝雅	晋中学院	教师	教研人员
9	李泽红	陕西职业技术学院	教师	教师人员

## 二、审核情况

编制、审核部门	负责人	日 期
教研室	王 美	2020. 4. 1
系 部	翟广杰	2020. 4. 8
教学工作委员会	杨 威	2020. 4. 8
院长办公会	王英鉴	2020. 4. 9
党委会	李万中	2020. 4. 10

## 三、执行审批

教务处长	段刚刚	2020. 4. 12
主管院长	王英鉴	2020. 4. 12
<p>公示：本培养方案于 2020 年 4 月 15 日在学院网站向社会公开，网址：  <a href="http://www.vcit.cn/">http://www.vcit.cn/</a>，接受全社会监督。反馈邮箱：duanxnd@163.com</p>		

## 制订依据

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

专业人才培养方案是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据。

坚持育人为本，促进全面发展。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。传授基础知识与培养专业能力并重，强化学生职业素养养成和专业技术积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程。

坚持标准引领，确保科学规范。以职业教育国家教学标准为基本遵循，贯彻落实党和国家在课程设置、教学内容等方面的基本要求，强化专业人才培养方案的科学性、适应性和可操作性。

坚持遵循规律，体现培养特色。遵循职业教育、技术技能人才成长和学生身心发展规律，处理好公共基础课程与专业课程、理论教学与实践教学、学历证书与各类职业培训证书之间的关系，整体设计教学活动。

坚持完善机制，推动持续改进。紧跟产业发展趋势和行业人才需求，建立健全行业企业、第三方评价机构等多方参与的专业人才培养方案动态调整机制，强化教师参与教学和课程改革的效果评价与激励，做好人才培养质量评价与反馈。

本方案按照教育部《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13号）、《高职扩招专项工作实施方案》（教职成[2019]12号）和山西省教育厅《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（晋教职成函〔2019〕49号）、

《关于2019年第二阶段高职扩招专项工作的通知》（晋教职成[2019]15号）、《关于做好高职院校招收社会人员专业人才培养方案编制和实施工作的指导意见（试行）》（晋教职成〔2019〕20号）等文件精神，并根据《山西信息职业技术学院2020级人才培养方案制（修）订工作方案》编写，由专业建设指导委员会论证，教学工作委员会、院长办公会和党委会审核通过。

本方案适用于招收社会人员会计专业，自2020年4月开始实施。

## 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
（一）培养目标.....	1
（二）培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
（一）公共基础课程.....	4
（二）专业（技能）课程.....	13
七、教学进程总体安排表.....	31
（一）教学进程表（见附录一）.....	31
（二）教学过程统计表.....	31
八、实施保障.....	33
（一）师资队伍.....	33
（二）教学设施.....	34
（三）教学资源.....	35
（四）教学方法与教学模式.....	38
（五）学习评价.....	40
（六）质量管理.....	42
九、毕业要求.....	44
（一）学分要求.....	44
（二）职业技能等级证书要求.....	45
十、 附录.....	45

附录一	教学进程表.....	46
附录二	教学计划变更审批表.....	50
附录三	社会人员学分认定与转换办法（试行）.....	51

## 会计专业人才培养方案（扩招）

### 一、专业名称及代码

专业名称：会计专业

专业代码：630302

### 二、入学要求

符合我省普通高校招生报名条件的退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民。

### 三、修业年限

采用弹性学制（3-6 年）

### 四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书
财经商贸大类（63）	财务会计（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算 会计监督	初级会计师 初级审计师 初级统计师 初级财务共享服务 初级财务数字化应用

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员、审计人员和税务人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

才。

## （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### 1. 素质

#### （1）正确的世界观、人生观、价值观

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

#### （2）良好的职业道德和职业素养

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

#### （3）健康的身心素质和人文素养

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长和爱好。

### 2. 知识

#### （1）基础知识

- ▶ 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- ▶ 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- ▶ 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础只是。

#### （2）专业知识

▶ 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

- ▶ 掌握企业会计制度设计的相关知识。
- ▶ 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

### 3. 能力

### （1）社会能力

- ▶ 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- ▶ 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- ▶ 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

### （2）职业能力

- ▶ 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。
- ▶ 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- ▶ 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
- ▶ 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- ▶ 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。
- ▶ 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
- ▶ 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。
- ▶ 具备一定的财务管理能力、能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。
- ▶ 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、课程设置及要求

根据“标准不降、模式多元、学制灵活”原则，确保课程不少、学时不减、质量不低。课程设置主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。公共基础课是本专业需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程。专业（技能）课程是支撑学生达到会计专业培养目标，掌握相应专业领域知识、能力、素质的课程。课程设置及教学内容基于国家相关文件规定，强化对培养目标与培养规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业新技术、新工艺、新规范，注重与职业面向、职业能力要求、“1+X”证书以及岗位工作任务的对接。

每学年安排 40 周教学活动。总学时数不低于 2500，鼓励学生自主学习，公共基础课程



学时应当不少于总学时的 1/4。选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%。一般以 16—18 学时计为 1 个学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

### （一）公共基础课程

我院严格按照教育部《高职扩招专项工作实施方案》（教职成[2019]12号）、《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13号），和山西省教育厅《山西省高职扩招专项工作实施方案》（晋教职成[2019]15号）等文件精神，按照“标准不降、模式多元、学制灵活”原则，确保课程不少、学时不减、标准不降、质量不低，开齐开足公共基础课。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

#### 1. 公共基础课设置要求

##### （1）“思政课程+课程思政”设置要求

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合职业院校学生特点，创新思政课程教学模式。强化专业课教师立德树人意识，结合专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。将思想政治教育“润物细无声”地融入专业课程教学，把对真、善、美的追求贯穿于学生专业学习的全过程，增强学生对“技术与社会”“技术与人”关系的进一步认识。推动专业课程教学与思想政治理论课教学紧密结合，相互配合的问题，推动专业类课程与思政课建设形成协同效应。构建课程育人体系，发掘课程育人内容，创新人才培养模式，创新教学手段与方法，优化学校育人环境。要充分发挥所有课程育人功能，构建全面覆盖、类型丰富、相互支撑的课程体系，使各类课程与思政课同向同行，形成协同效应。

##### （2）文化基础课设置要求

将体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类

课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

### **（3）劳动课设置要求**

劳动教育是中国特色社会主义教育制度的重要内容，直接决定社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平。

职业院校以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于 16 学时。大中小学每学年设立劳动周，可在学年内或寒暑假自主安排，以集体劳动为主。高等学校也可安排劳动月，集中落实各学年劳动周要求。根据需要编写劳动实践指导手册，明确教学目标、活动设计、工具使用、考核评价、安全保护等劳动教育要求。

根据教育目标，针对不同学段、类型学生特点，以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容开展劳动教育。结合产业新业态、劳动新形态，注重选择新型服务性劳动的内容。高等学校要注重围绕创新创业，结合学科和专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。

将劳动素养纳入学生综合素质评价体系，制定评价标准，建立激励机制，组织开展劳动技能和劳动成果展示、劳动竞赛等活动，全面客观记录课内外劳动过程和结果，加强实际劳动技能和价值体认情况的考核。

把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相融合，紧密结合经济社会发展变化和学生生活实际，注重教育实效，实现知行合一，促进学生形成正确的世界观、人生观、价值观。

## **2. 公共基础必修课程设置**

通过学习公共基础必修课，一方面为学生继续学习创造条件；另一方面通过学习培养良好的职业道德素养、身体素质、心理素质、礼仪修养素质等，为培养公民基本素养打好基础。

表 2 公共基础必修课程一览表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	思想道德修养与法律基础	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 系统学习人生观、价值观理论。了解社会主义道德基本理论。</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 能够运用与人们生活密切相关的法律知识,在社会生活中自觉遵守法律规范。</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 拓宽大学生视野,关心国家,心系国家,规划自己的人生,从身边小事做起,踏实做人,认真做事。</li> </ul>	人生与人生观、正确的人生观、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法	<p>本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性和实践性于一体的课程,应以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,从新时代对青年大学生的新要求切入,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育。</p> <p>采用案例教学、情境教学等方式,启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,蓝墨云班课、混合式教学模式教学。注重过程考核,平时考核占比 70%,期末考核占比 30%</p>	72
2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等理论成果的时代背景、主要内容、科学体系以及历史地位</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 增强理解、把握、贯彻、执行党的路线、方针、政策的自觉性、积极性和主动性</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 提高运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力</li> </ul>	毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想	<p>要求学生理解马克思主义中国化进程中将马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的主线,理解中国化马克思主义理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义,努力培养德智体美劳全面发展的、有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业的建设和接班人。</p> <p>采用案例教学、情境教学等方式,启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,翻转课堂、混合式教学模式实施教学,课程评价平时考核占 60%,期末考核占 40%</p>	72
3	形势与政策	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 了解当前和今后一个时期的国际和国内形势</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 树立科学的社会政治</li> </ul>	四类专题: 全面从严治党形势与政策; 我国经济社会发	帮助大学生正确认识新时代国内外形势,深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就。它要求及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑,宣	40

		<p>理想、道德理想、职业理想和生活理想</p> <p>➤ <b>素质目标:</b> 增强振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信心信念和历史责任感</p>	<p>展形势与政策；港澳台工作形势与政策；国际形势与政策</p>	<p>传党 中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴 大任的时代新人。</p> <p>每学期不低于 8 学时，共计 1 学分。保证学生在校期间开课不断线。课堂教学以专题形式开展。注重考核学习效果， 平时成绩占 40%，期末专题论文、调研报告成绩占 60%</p>	
4	大学英语	<p>➤ <b>知识目标:</b> 认知 2500 个英语单词以及由这些词构成的常用词组</p> <p>➤ <b>能力目标:</b> 掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识</p> <p>➤ <b>素质目标:</b> 形成正确的价值观和高尚的品德，并懂得对自己的言行进行约束，成为具有综合素养的人才</p>	<p>基础词汇的使用；基本的语法规则；日常交际听说练习；中等难度英文资料阅读及简历等书写；中西方文化差异</p>	<p>要求学生能听懂有关熟悉话题的演讲、讨论、辩论和报告的主要内容。能就 国内普遍关心的问题如环保、人口、和平与发展等用英语进行交谈，表明自己的 态度和观点。能利用各种机会用英语进行真实交际。以任务教学法为主导结合交际法和合作教学法，在提高学生跨文化知识的同时利用英语流利说 app 让学生进行现实演练。</p> <p>过程性考核占 70%，期末终结性考核占 30%</p>	60
5	高等数学	<p>➤ <b>知识目标:</b> 掌握函数的极限与连续、一元函数微积分学、多元函数微积分学等相关知识</p> <p>➤ <b>能力目标:</b> 能用所学微积分知识，更好地服务专业学习</p> <p>➤ <b>素质目标:</b> 能运用数学思想和方法以及一定的运算、逻辑思维，分析和解决实际问题</p>	<p>➤ 函数极限的概念与运算，连续性的概念及其判断；</p> <p>➤ 导数、微分的概念、运算及其应用；</p> <p>➤ 定积分与不定积分的概念、运算及其应用；</p> <p>➤ MATLAB 软件功能及应用</p>	<p>在重点讲清基本概念和基本方法的基础上，适度淡化基础理论的严密论证和 推导，加强与实际联系较多的基础知识和基本方法教学。注重基本运算的训练， 简化过分复杂的计算和变换；结合数学建模突出“以应用为目的，以必需够用为 度”的教学原则；</p> <p>突出理论应用形态的教学，强化数学的思想和方法，注重数学应用能力的培养和数学素养的提高。考核由平时形成性评价（50%）和期末终结性评价（50%）构成</p>	60
6	大学语文	<p>➤ <b>知识目标:</b> 掌握优秀篇章的写作背景、主题、思想内涵等相关知识</p> <p>➤ <b>能力目标:</b> 能通畅、准确地阅读学术文章、欣赏文学作品</p>	<p>古今中外名篇赏析；普通话训练；口语表达训练；常用文书写作训练；社交礼仪训练</p>	<p>围绕语文课的主要功能，完成夯实学生语文基础，培养语文能力，提高学生人文素养的课程任务；兼顾实用性、工具性、职业性，为学生职业、专业服务。</p>	40

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>素质目标:</b> 增强创新思维和实践能力,使教师和学生双向互动中实现有益的思想交流,引导学生树立正确的审美观,培养他们感受美、鉴赏美、创造美的能力,走上健康向上的人生之路</li> </ul>		考核:形成性评价 40%+终结性评价 60%	
7	计算机应用基础	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 掌握计算机组装和软硬件设置的基础知识</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 能自主组装计算机,安装操作系统、驱动程序和应用程序,排除计算机工作故障</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 具备良好的工作态度、责任心</li> </ul>	计算机基础知识; WORD 排版,文档的编辑与格式管理等操作; EXCEL 表格处理,使用电子表格进行数据管理、数据分析等; PowerPoint 演示,使用演示文稿进行演讲、报告、介绍等资料进行展示; 互联网的基本知识及常用工具软件操作等	采用项目化教学方式、任务驱动的教学方法,通过机考的方式考核学生技能掌握情况。考核方式采用考勤(20%)+过程考核(30%)+期末考核(50%)	72
8	大学生职业发展与就业指导	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 掌握职业生涯规划与设计的基本方法</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 能进行职业生涯规划与设计,熟悉求职择业方法和技巧</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 树立职业生涯发展的自主意识,树立积极正确的人生观、价值观和就业观念,把个人发展与国家需要、社会发展相结合</li> </ul>	如何上大学; 职业与兴趣、价值观、专业选择等关系,正确认识自己、认识他人、认识社会,做出合适的职业生涯规划; 提高职业素质,增强职业意识,塑造职业形象提高就业竞争力; 撰写求职材料,训练求职能力	采用讲座形式进行教学,课堂上运用角色扮演、案例分析、实战操作、模拟演练、视频演示等教学方法。课程考核总成绩=平时出勤×50%+(职业规划书或毕业生推荐表、自荐书)/考试成绩×50%	60
9	大学生心理健康教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 掌握心理学及相关学科知识和基本概念,明确心理健康的标准和意义</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 能够正确认识自我,提高学习能力、环境适应能力、压力管理能力、沟通能力、</li> </ul>	初识心理健康、认识自我、情绪调节及压力应对、学会学习、人际交往、恋爱及性心理、人格与心理健康	采用案例教学、情境教学、团体活动等方式,启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,蓝墨云班课、混合式教学模式教学。注重过程考核,平时考核占比 70%, 期末考核占比 30%	40

		<p>问题解决能力</p> <p>➤ <b>素质目标:</b> 树立心理健康发展的自主意识, 培养健全的人格和良好的心理品质, 提高心理健康水平</p>	和生涯规划		
10	职业素养养成	<p>➤ <b>知识目标:</b> 理解并掌握职业素养包含的内容及基本框架、意义</p> <p>➤ <b>能力目标:</b> 能够将工作岗位的职业要求内化为自身价值取向并不断自我提升</p> <p>➤ <b>素质目标:</b> 能够在社会交际和职场情境下较为熟练而得体地完成交际沟通任务</p>	理解并掌握职业素养包含的内容及基本框架、意义。能够将工作岗位的职业要求内化为自身价值取向并不断自我提升	采用网络授课或讲座形式进行教学, 以过程考核为主要方式	30
11	军事理论	<p>➤ <b>知识目标:</b> 明确我军的性质、任务和军队建设的主要指导思想,</p> <p>➤ <b>能力目标:</b> 树立科学的战争观和方法论</p> <p>➤ <b>素质目标:</b> 增强国防观念和国家安全意识, 强化爱国主义、集体主义观念, 加强组织纪律性, 促进大学生综合素质的提高</p>	中国国防、军事思想、战略环境和我国的军事战略、军事高技术和信息化战争等六部分	采用混合式教学模式教学, 考核分平时考核和期末考核两个环节, 平时考核安排课内实践活动、日常作业占 70%, 期末考核占 30%	36

### 3. 公共基础选修课程设置

推动中华优秀传统文化融入教育教学, 加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革, 促进学生身心健康, 提高学生审美和人文素养。根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动), 并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

表 3 公共基础选修课程一览表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	中国近现代史纲要	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 让学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 深刻认识毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的形成及其意义,自觉地以之作为自己的行动指南。</li> </ul>	近代以来中国人民反对外来侵略、争取国家独立和民族解放、争取和实现人民民主、解放和发展生产力走向现代化、选择马克思主义及马克思主义中国化与当代发展的历史进程	<p>采用案例教学、情境教学等方式,启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,翻转课堂、混合式教学模式实施教学。</p> <p>课程评价平时考核占 60%, 期末考核占 40%</p>	30
2	艺术与审美	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 引导学生追求更有意义、更有价值、更有情趣的人生</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 提高学生的艺术教养与审美素质</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 结合新的时代条件传承和弘扬中华优秀传统文化, 传承和弘扬中华美学精神</li> </ul>	艺术的起源和发展、艺术创作的过程和方法; 音乐、舞蹈、绘画等艺术形式的基本特征; 艺术作品赏析	<p>各模块要选取不同体裁、特点、风格和表现手法的既经典又具有时代感的作品, 理解作品的思想情感、文化内涵; 组织、引导学生参加艺术第二课堂和社团实践活动, 感受自然美、社会美与艺术美的统一。</p> <p>过程性考核占 40%, 终结性考核占 60%</p>	30
3	公共关系与人际交往能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>知识目标:</b> 协调改善人际关系, 克服人际交往障碍</li> <li>➢ <b>能力目标:</b> 提高公关能力, 优化公共关系</li> <li>➢ <b>素质目标:</b> 启发学生的社会责任感, 奉献社会, 发展自己</li> </ul>	了解公共关系学学科属性, 把握它的学科内涵、性质及研究对象。深刻理解公共关系内涵, 把握公共关系的主体、客体和手段。	<p>采用案例教学、情境教学等方式, 启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法, 翻转课堂、混合式教学模式实施教学。</p> <p>课程评价平时考核占 60%, 期末考核占 40%</p>	30

4	实用文体写作	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 通过观摩、构思、表达、评议、修改等多种实践方式达到使学生掌握写作要领, 提高写作能力的目的</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 以能力培养为核心目标, 以实践操作为教学基本手段, 完善学生的基本能力结构</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 培养将来能够胜任各种实用性写作任务的基础性人才</li> </ul>	《实用文体写作》讲授通知、通报、报告、请示、函、纪要、计划、总结、调查报告、消息、通讯、新闻评论、演讲稿、书信、礼仪讲话稿、解说词、求职书、述职报告、学术论文及申论的写作	采用混合式教学模式教学; 考核分平时考核和期末考核两个环节, 平时考核安排课内实践活动、日常作业占 70%, 期末考核占 30%	30
5	大学生创业概论与实践	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 辨析创业真相、洞察创业规律澄清创业本质、传授创业真知</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 培养创业思维、提升创业能力</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 厘清创业思路、理论联系实践</li> </ul>	辨析创业真相、洞察创业规律厘清创业思路、理论联系实践培养创业思维、提升创业能力澄清创业本质、传授创业真知	采用案例教学、情境教学等方式, 启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法, 翻转课堂、混合式教学模式实施教学; 课程评价平时考核占 60%, 期末考核占 40%	30
6	创新思维训练	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 引导大学通过系统性方法训练, 理解掌握并学会使用不同创新思维方法的能力</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 引导树立创新追求, 不畏困难, 不断提升发现问题、解决问题的创新能力</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 提高大学生主动创新意识</li> </ul>	创意与创新思维训练是大学生学习创新创业课程和参加创新创业活动的前置性课程, 也是大学生学好各类专业课程的辅助通识类课程	采用网络授课或讲座形式进行教学, 以过程考核为主要方式	30
7	企业文化—职场新人升级攻略	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 掌握企业文化的基本理论, 理解企业文化对于企业运营与个人职业发展的根本意义</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 学会识别企业文化的类型, 并能对个人与企业文化匹配度进行合理判断</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 促进学生职业情感的养成, 并建立职业责任感与团队合作意识</li> </ul>	劳动市场的评价标准在经历了资历取向优先、能力取向优先之后, 已经向素质取向优先发展。工作者对企业文化价值观的认同和良好的工作态度, 已经成为企业招聘员工的首要条件	采用案例教学、情境教学等方式, 启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法, 翻转课堂、混合式教学模式实施教学; 课程评价平时考核占 60%, 期末考核占 40%	30
8	解码国家安全	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 传授国家安全基本知识, 培养学生国家安全意识</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 提升学生甄别危害国家安全行为和事件的能力</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 引导学生履行维护国家安全的</li> </ul>	只有国家安全和社会稳定, 改革发展才能不断推进”, 为此, 国家安全事关国家政权、主权、统一和领土完整、人民福祉、经济社会可持续发展等国家核心利	采用网络授课或讲座形式进行教学, 以过程考核为主要方式	30



		义务，使人生更有意义、更有价值	益		
9	环境保护导论	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 了解固体废物的污染现状、分类、危害、处理处置方法</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 具备运用所学知识和理论设计防治固体废物的生产工艺，解决固体废物资源化、减量化、无害化的综合能力</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 具有热爱环境、保护环境意识和责任感，产生保护环境的兴趣</li> </ul>	环境保护导论通识课程。该课程为全校学生的公共选修课。它是对环境保护相关知识和概念的总体概述，主要目的是强化环境保护的责任意识，提高大学生环境保护的意识，激发学生热爱环境、保护环境的兴趣	采用案例教学、情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，翻转课堂、混合式教学模式实施教学； 课程评价平时考核占 60%，期末考核占 40%	30
10	地球历史及其生命的奥秘	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 系统地掌握地球历史与生命演化的基础知识</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 以古鉴今，导引学生珍爱生命和自然，保护好人类赖以生存的家园</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 激发学生的科学兴趣，增强探索钻研的创新精神</li> </ul>	以简明扼要的方式，准确无误的解读，通俗有趣的语言，美轮美奂的图影，来重塑宇宙与生命演化的过程，揭示地球历史及其生命的奥秘，一幅幅美丽的地球生命画卷	采用网络授课或讲座形式进行教学，以过程考核为主要方式	30
11	生活中的金融学	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 引导学生初步学会分析现象背后的逻辑和趋势</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 提高学生分析金融现象能力</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 逐步提升学生分析、决策的本领</li> </ul>	金融学是一个人都离不开的学科领域，金融学的许多理论和实践，从生活中的金融问题出发，初步解读金融现象，理解金融逻辑，做出金融决策	采用案例教学、情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，翻转课堂、混合式教学模式实施教学； 课程评价平时考核占 60%，期末考核占 40%	30
12	新时代新思想前沿热点	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 掌握前沿知识，领悟思想精髓</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 把握理论脉搏，顺应时代方向</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 回归生活世界，指导自身实践</li> </ul>	新时代，新使命，新思想，新征程；把握时代命脉，掌握前沿热点，明常识，晰事理	采用网络授课或讲座形式进行教学，以过程考核为主要方式	30
13	中国传统文化（剪纸、书法、漫画、指画、篆刻）	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>知识目标:</b> 体会中国传统文化内容的丰富性与层次性，并感知诸层次内容在文化品格上的互动</li> <li>➤ <b>能力目标:</b> 增强对中国传统文化思想的认同与体认，增强民族文化自信</li> <li>➤ <b>素质目标:</b> 通过学习，体知中国传统文化思想的内涵，并关照现实生活，以文化养情、养志、养性</li> </ul>	课程以中国传统文化的基本精神为主线，分模块，从多层次、多角度展示了剪纸、书法、漫画、指画、篆刻等中国传统文化的主要内容和特色，极大拓展文化素质教育的学科领域，发挥整体效应，形成了浓厚的人文氛围。	采用案例教学、情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，翻转课堂、混合式教学模式实施教学； 课程评价平时考核占 60%，期末考核占 40%	30

## （二）专业（技能）课程

### 1.行业企业发展与人才需求状况

#### （1）行业发展状况

据财政部早前发布的数据显示，截至 2018 年 12 月 31 日，全国共有执业注册会计师 109352 人，合伙人、股东 33768 人。截至 2018 年底，全国共有会计师事务所 7862 家（不含分所），其中合伙制会计师事务所 3878 家，有限责任公司会计师事务所 3984 家，为全国 3000 多家上市公司、1 万多家新三板企业和 400 多万家企事业单位提供审计鉴证和其他专业服务。但是目前全国会计人才市场逐渐呈现出两极分化的趋势，一方面普通会计人才严重饱和，另一方面高级会计人才严重短缺，甚至需要从其他国家引进。并且随着我国对外贸易的发展，会计核算工作也开始国际化。在不久的将来，高端会计师将会成为我国会计的重点培养对象。

#### （2）企业发展状况

会计证取消后并不是说以后入行无需门槛了。初级会计职称考务安排公布，2018 初级报名无需会计证高中以上毕业学历可报考，这无疑是一场对会计行业的改革，面临严进宽出的局面，以后想要在会计从业站稳脚跟，就需要提升自己的专业素养，面临来自智能机器人的竞争，共享经济的威胁，会计人不得再像以前一样做一个只会记账算账的“账房先生”，而是要适应时代的发展，当前一些小微企业已经全面的实行代理记账，然而中大型企业对于高端会计人才还是很稀缺。

中财互联(北京)企业管理有限公司是国家审批认证的专业从事全国注册公司业务，代理记账服务，增值业务等服务。公司的主营业务：注册公司业务①新注册公司，变更公司信息，收购公司执照，注销公司执照。主要注册公司类型：有限责任公司，股份有限公司，股份合作制企业，外商投资企业，中外合资。②增资验资业务办理，资金 1000 万至 20 亿。③全国主要服务类别：融资租赁公司，商业保理公司，基金公司，投资公司，集团公司，大额注册，担保公司转让。代理记账服务①税收筹划，财务顾问(首先是协调帮助处理税务问题，合理的税务筹划，避免税务问题)②代理记账：建账，做账，取票，报税，缴税，制作报表，网上申报纳税，小规模。一般纳税人，高新技术企业，

进口付汇，出口返税。③企业社保开户，社保全程代理服务。④税收审计，报表审计，一般纳税人查账。企业发展前景广阔。

临汾市宁远达代理记账有限公司，2006年07月04日成立，经营范围包括承办代理记账业务；档案整理；代办税务业务及咨询服务。目前有19家分支机构，范围较广。

### （3）人才需求状况

在知识经济社会，作为社会经济发展的第一要素人力资源是任何企业、组织都不可缺少的最宝贵资源，当今时代，企业的竞争、科技的竞争、国家经济实力的竞争，归根到底是人才的竞争，谁拥有高素质的人才，谁就会在竞争中赢得优势，因此，重视对人力资源管理，提供人力资源管理所需信息的人力资源会计必将应运而生。

经过调研，会计相关企业需要毕业生主要有如下能力：出纳、会计、税务、审计、成本、管理会计等6种复合型人才，工作要求严谨，待遇随着经验的累积不断提高。

会计行业是传统行业，据统计：目前我国每年需要增加40多万会计人员，由此可见，财会人员的就业前景还是比较乐观的。

但是目前会计电算化人才严重匮乏，一方面财会队伍中的部分人员知识老化，学习会计电算化知识积极性不高，短期培训很难取得明显效果。另一方面，企业也不给会计电算化专业应届毕业生机会，导致不能满足市场需要，复合型人才更是供不应求，直接影响会计电算化工作的开展。总之，自20世纪90年代初期以来，我国会计改革已迈出了稳健、有序的步伐，并取得了辉煌成就。但是，由于会计属于上层建筑范畴，其在观念、理论、方法等方面均应随着客观经济环境的变化而不断改革、发展和完善。在网络时代，要使我国的会计电算化工作能够健康的发展，我们必须从理论上和实践上进行认真的探讨。21世纪的会计应该是一个以信息技术为中心的崭新会计，而不是一个修修补补的会计。

## 2. 专业（技能）课程设置要求

遵循“五对接”的原则，即专业设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育

与终身学习对接，同时考虑到与应用型本科、中等职业教育课程体系的衔接，构建专业课程体系。课程体系构建以职业能力为本，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，将本专业的新技术、新方法、新工艺融入教育教学中。专业课程实施理实一体教学模式。

### 3. 岗位职业能力分析与课程体系构

基于高职教育培养高素质技能型人才的指导思想，我院会计专业在深入企业对专业人才需求调研的基础上，分析企业从业人员的职业行动领域、完成岗位所需知识、技能、素质。进一步将职业行动领域向学习领域进行转换，提炼本专业所应开设的职业技能课程，职业技能课程的教学采用现代教学法进行教、学、做一体化的教学。其课程体系建设突出应用性和实践性，教学内容将理论性教育和实践能力培养相结合，在保证基础知识教育能够满足学生职业生涯需要的基础上，着重进行技术能力的培养，使其技术教育的针对性和实用性符合时代发展的需要。从而使本院培养的酒店管理专业毕业生与企业所需的专业人才实现零差距的对接。

表4 岗位职业能力分析与课程体系构建一览表

序号	专业（技能）课程	职业岗位					备注
		会计、审计及税务服务					
		典型工作任务					
		出纳	会计核算	财务管理	税务	会计电算化	
		对应的岗位职业能力					
		1.具备根据单位的业务需要正确管理和使用现金的能力 2.能准确进行银行存款结算方式的账务处理 3.能独立登记和审核现金和银行存款日记账	1.货币资金收付技能 2.财务会计核算技能 3.成本核算技能 4.财务报表编制	1.具备资金筹集、收益的分配的能力 2.具备财务制度制定、资产的管理技能 3.具备风险管理与控制的技能 4.具备绩效管理与评价的能力	1.能正确计算各税种的应纳税额 2.能正确进行帐务处理 3.能进行纳税申报和电子开票	Exce表格在财务中的应用、	
1	基础会计	✓					
2	经济法	✓			✓		
3	财务会计	✓	✓	✓			核心课
4	成本会计		✓				核心课
5	纳税实务		✓		✓		核心课

6	管理会计		✓	✓			核心课
7	Excel 在财务中的应用					✓	
8	财务管理			✓			核心课
9	会计电算化					✓	
10	出纳岗位实务	✓					

## 4. 专业基础课程设置

表 5 专业基础课程一览表

序号	课程设置	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	基础会计	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 能够正确解释会计的基本规范,能说出会计的基本术语。</li> <li>➢ 能正确判断经济业务的性质和内容</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 能准确按照会计的专门方法作会计基本业务处理。</li> <li>➢ 根据案例资料会建账、记账、算账、更改错账。</li> </ul> <b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 严谨、细致的工作作风。</li> <li>➢ 诚实、守法的职业素养。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 设置会计科目和账户</li> <li>➢ 借贷记账法</li> <li>➢ 填制和审核会计凭证</li> <li>➢ 账户和借贷记账法的具体应用</li> <li>➢ 登记会计账簿</li> <li>➢ 财产清查</li> <li>➢ 财务报告</li> <li>➢ 账务处理程序</li> <li>➢ 会计资料的整理和归档</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 学生要准备会计凭证和会计账簿</li> <li>➢ 教法:理论讲授、讨论、操作</li> <li>➢ 平时考核,每次课前以点名形式进行核查;</li> <li>➢ 期末成绩:平时作业考核占比 50%,期末考试占比 50%。</li> </ul>	128
2	管理学	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 理解并掌握管理思想包括管理思想的演进过程、最新趋势、管理原理、组织文化等。</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 培养创新与科学的决策能力。</li> <li>➢ 培养有效激励,调动人的积极性能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 管理理论的演进</li> <li>➢ 制定计划</li> <li>➢ 组织文化的结构和建设步骤</li> <li>➢ 领导的艺术</li> <li>➢ 预算控制的方法</li> <li>➢ 激励与沟通</li> <li>➢ 人力资源管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 采用理实一体化教学、情境教学等方式,启发式、探究式、讨论式、项目式等教学方法。</li> <li>➢ 期末成绩:平时作业考核占比 50%,期末考试占比 50%。</li> </ul>	68

		<b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>具有胜任管理工作的业务素质和身心素质。</li> <li>具有市场竞争意识，分析判断能力，开拓创新能力和科学决策能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>营销管理</li> <li>企业战略管理</li> </ul>		
3	经济学基础	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>能够正确理解和运用经济学专业术语和基本理论。</li> <li>能够基本了解宏观经济学的相关内容。</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>能够对市场供求发展趋势做出科学合理的预测；</li> </ul> <b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握现代经济分析方法，知识面比较宽，具备经济分析与预测能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>生产者行为理论价格理论</li> <li>弹性理论及运用</li> <li>消费者行为理论</li> <li>成本理论</li> <li>市场理论</li> <li>市场失灵与政府干预</li> <li>国民收入核算理论</li> <li>简单国民收入理论</li> <li>失业与通货膨胀</li> <li>宏观经济政策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式等教学方法。</li> <li>期末成绩：平时作业考核占比50%，期末考试占比50%。</li> </ul>	68
4	经济法基础	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握经济法的基本理论知识；企业相关的法律制度；公司法律制度和合同法律制度，以及消费者权益保护法</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>能执行经济法律的各项规定。</li> <li>能识别、确认各种经济组织的经济法律的基本情况。</li> <li>能对基本的经济法律案例进行分析。</li> </ul> <b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>具备一定的沟通能力及组织协调能力。</li> <li>具备一定的分析和运用经济法律解决实际问题的能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企业法与公司法</li> <li>合同法</li> <li>消费者权益保护法</li> <li>竞争法</li> <li>劳动法</li> <li>票据法</li> <li>证券法与税法</li> <li>财政法律制度</li> <li>经济监督法律制度</li> <li>经济纠纷解决法律制度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用情境教学的方式，通过经典案例分析，引导学生去探究讨论，结合案例理解并记忆法条。</li> <li>期末成绩：平时作业考核占比50%，期末考试占比50%。</li> </ul>	68
5	出纳实	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>熟悉《中华人民共和国会计法》、《现金管理条例》、《银行支付结算办法》等财经法律法规有关货币资金管理的内容。</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>能按照相关财经法规要求规范办理现金收付、</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>岗前准备工作</li> <li>现金管理认知</li> <li>银行存款管理认知</li> <li>财产清查认知</li> <li>货币知识认知</li> <li>出纳会计资料的整理与归档</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用理实一体化教学、情境教学、任务驱动法等方式，理论与实际操作结合。</li> <li>期末成绩：平时作业考核占比50%，期末考试占比50%。</li> </ul>	68

	务	<p>银行转账结算业务；能规范的进行验钞、点钞、捆钞等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 能规范填制相关原始凭证，会审核原始凭证及记账凭证。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、遵守准则、提高技能、保守秘密和文明服务的职业道德。</li> <li>➢ 培养学生的诚实做人，光明磊落；保密守信，谨防泄密的职业精神。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 纳税知识认知</li> </ul>		
6	市场营销学	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 掌握市场细分的基本理论、目标市场策略、市场定位策略。</li> <li>➢ 了解市场营销战略和营销控制的相关内容。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 树立正确的市场营销观念，具备观念创新意识。</li> <li>➢ 结合自身比较熟悉或了解的某个特定企业进行市场营销环境的分析。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 具有很好的市场营销职业道德素质和身心素质。</li> <li>➢ 具有竞争意识，分析判断能力，开拓创新能力和科学决策能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 市场营销环境分析</li> <li>➢ 消费者市场购买行为分析</li> <li>➢ 组织市场购买行为分析</li> <li>➢ 竞争者分析</li> <li>➢ 市场营销调研与预测</li> <li>➢ 市场营销战略</li> <li>➢ 产品策略</li> <li>➢ 价格策略</li> <li>➢ 分销策略</li> <li>➢ 促销策略</li> <li>➢ 市场营销计划、组织与控制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 采用理实一体化教学、项目教学法与任务驱动法等方式，启发式、探究式、讨论式、项目式、混合式教学模式来教学。</li> <li>➢ 期末成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	68



## 5. 专业核心课程设置

表 6 专业核心课程一览表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	财务会计	<b>知识目标</b> > 能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务。 <b>能力目标</b> > 能够按照会计岗位的基本要求，进行具体业务的会计核算。 <b>素质目标</b> > 使学生能够全面树立现代会计岗位的理念和思维方式，灵活运用所掌握的会计知识。	> 货币资金 > 应收及预付款项 > 交易性金融资产 > 存货 > 非流动资产与固定资产 > 无形资产 > 流动负债与非流动负债 > 所有者权益 > 收入、费用和利润 > 财务报告	> 采用情景导入、理实一体的教学方法。 > 期末考核：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。	128
2	财务管理	<b>知识目标</b> > 学生全面掌握财务管理的基本理论、基本方法。 <b>能力目标</b> > 通过模拟企业经营使学生融会贯通，提高分析问题和解决实际问题的能力。 <b>素质目标</b> > 培养求真务实、科学管理、开源节流的工作作风。	> 资金时间价值与风险分析 > 企业筹资方式 > 资金成本和资金结构 > 项目投资 > 证券投资管理 > 流动资产的管理 > 固定资产与无形资产的管理 > 利润管理 > 财务分析	> 采用项目引领、任务驱动的教学方法。 > 期末考核：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。	68
3	管理会计	<b>知识目标</b> > 了解管理会计基本理论与方法。 <b>能力目标</b> > 能进行经营预测与决策分析 > 会编制企业全面预算。 > 熟悉企业预算基本方法。 > 掌握责任会计方法。	> 成本性态分析与变动成本法 > 本量利分析 > 预测分析 > 短期经营决策分析 > 长期投资决策分析 > 全面预算 > 标准成本控制	> 理实一体化教学，采用调查、探究、讨论、合作的教学形式，注重在教学中培养学生的积极主动性。 > 在内容上体现浅、用、新的原则，在体系上，注意把握课程的特点。	68

		<b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 培养学生的专业知识、职业素养、专业技能。</li> <li>➢ 在掌握必要方法的同时，让学生严于律己。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 责任会计</li> <li>➢ 作业成本法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	
4	纳税实务	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法：</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 会办理企业税务登记及发票领购的工作。</li> <li>➢ 会填制涉税文书、进行网上申报。</li> <li>➢ 能正确计算相关税费并进行会计处理。</li> </ul> <b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 具有依法纳税意识，实事求是的科学态度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 增值税</li> <li>➢ 营业税改征增值税</li> <li>➢ 消费税</li> <li>➢ 个人所得税</li> <li>➢ 企业所得税</li> <li>➢ 个人所得税</li> <li>➢ 其他税种的计算与申报</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 理实一体化教学，注重实践动手能力的培养。</li> <li>➢ 在内容上体现浅、用、新的原则，在方法上符合认知发展规律，在手段上注意现代教育技术的应用，遵循由简单到复杂的原则确定教学项目。</li> <li>➢ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	68
5	审计学	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 掌握审计方法的基本理论，理解审计方法的运用技巧，理解审计计划阶段工作项目的重要性。</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 初步具备运用所学审计知识进行审计基础业务操作的能力。</li> <li>➢ 能运用审计技术和方法开展具体的审计实务。</li> </ul> <b>素质目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 培养与人团结协作、诚实守信的良好品质。</li> <li>➢ 锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 签订审计业务约定书</li> <li>➢ 确定审计目标</li> <li>➢ 制定总体审计策略和具体审计计划</li> <li>➢ 评估审计风险</li> <li>➢ 控制测试和实质性测试</li> <li>➢ 审计方法</li> <li>➢ 审计证据</li> <li>➢ 审计工作底稿</li> <li>➢ 审计报告与管理建议书</li> <li>➢ 销售与收款循环审计</li> <li>➢ 采购与付款循环审计</li> <li>➢ 生产与存货循环审计</li> <li>➢ 筹资与投资循环</li> <li>➢ 货币资金审计</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教师示范和学生分组讨论、训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“教”与“学”过程中，充分理解和掌握审计的基础知识。</li> <li>➢ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	68
6	统计	<b>知识目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 理解统计指标与指数的关系和意义。</li> <li>➢ 熟练掌握抽样推断的原理和方法。</li> </ul> <b>能力目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 培养学生搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 数据的搜集</li> <li>➢ 数据的整理与图示</li> <li>➢ 数据的分布特征测度</li> <li>➢ 概率分布</li> <li>➢ 推断统计</li> <li>➢ 相关与回归分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教师示范和学生分组讨论、训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“教”与“学”过程中，充分理解和掌握统计的基</li> </ul>	68

学	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 熟悉把握对企业的经济数据分析的能力。</li> <li>➢ 熟练地利用数据的结论进行简单的预测。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 具备一定的沟通能力和组织调查能力。具备一定的分析和运用统计学理论解决实际问题的能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 时间序列分析</li> <li>➢ 统计指数</li> <li>➢ 质量管理的统计方法</li> </ul>	<p>基础知识。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>
---	--	---	--

## 6. 专业选修课程设置

表 7 专业选修课程设置

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	珠算	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 珠算的加减乘除四则运算的基本算理、算法以及相关的心算方法。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 正确使用珠算的两指或三指拨珠法及珠算双手拨珠法。</li> <li>➢ 能在有效时间内准确计算。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 具备辩证思维的能力，正确处理快与准的辩证关系。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 珠算加减法</li> <li>➢ 珠算乘法</li> <li>➢ 珠算除法</li> <li>➢ 心算</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 讲解与演示并举，穿插课堂训练以及相应模拟练习，加强对基本技能的培养。</li> <li>➢ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	36
2	商务礼仪	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 掌握商务活动各环节礼仪规范要求。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 掌握商务会议的工作流程并学会策划各类商务会议活动。</li> <li>➢ 掌握客户接待与拜访礼仪规范。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 能够独立组织和从事各种商务活动。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 礼仪的基本理念</li> <li>➢ 仪表礼仪与服饰礼仪</li> <li>➢ 见面礼仪与介绍礼仪</li> <li>➢ 餐饮礼仪</li> <li>➢ 接访礼仪</li> <li>➢ 社交语言艺术</li> <li>➢ 谈判礼仪与涉外礼仪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 采用案例教学、情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式、归纳法等教学方法。</li> <li>➢ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	36

3	会计职业道德	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握会计法规体系及会计法主要规定, 明辨违反财经法规的行为与责任后果。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>要求做好本职工作的同时, 努力钻研相关业务, 主动提出合理化建议, 协助领导决策, 积极参与管理</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>严守秘密, 明辨是非。严守准则, 不做假账。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会计法律制度</li> <li>结算法律制度</li> <li>税收法律制度</li> <li>财政法律制度</li> <li>会计职业道德</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>理论讲授, 通过范例图片、实物等, 结合投影等多媒体形式欣赏解析课堂案例。</li> <li>最终成绩: 平时作业考核占比 50%, 期末考试占比 50%。</li> </ul>	36
4	财经应用文写作	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>熟悉常用应用文的体例和处理程序。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能够运用应用文种知识对具体的交往任务和环境进行分析、判断, 确定写作的文种。</li> <li>能正确采取表达方式写出格式正确、语言规范的应用文。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提高学生的写作能力, 以适应今后在学习、工作、生活的写作需要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公务文书</li> <li>事务文书</li> <li>条据文书</li> <li>信函文书</li> <li>财经消息文书</li> <li>财经报告文书</li> <li>财经协约文书</li> <li>涉外商务文书</li> <li>经济论文</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本课程采用理实一体化教学, 以典型工作任务为导向, 激发学生的学习兴趣, 提高学生的实际操作能力。</li> <li>最终成绩: 平时作业考核占比 50%, 期末考试占比 50%。</li> </ul>	36
5	企业内部控制	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>熟悉内部控制的主要措施, 能合理的运用。</li> <li>能够运用所学知识并结合企业自身情况, 完善制度、业务流程, 堵塞漏洞。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>具有对企业各项会计工作实施管理能力。</li> <li>具有组织实施企业会计制度、内部控制制度能力。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的能力。</li> <li>具有与外部监管机构沟通、协调的能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本规范</li> <li>货币资金内部控制</li> <li>采购与付款内部控制</li> <li>存货内部控制</li> <li>销售与收款内部控制</li> <li>固定资产内部控制</li> <li>筹资与投资内部控制</li> <li>全面预算内部控制</li> <li>成本费用内部控制</li> <li>企业内部控制评价</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用案例教学、情境教学等方式, 还有启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法。</li> <li>最终成绩: 平时作业考核占比 50%, 期末考试占比 50%。</li> </ul>	36

6	会计英语	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使学生掌握一定量的财务会计专业英语语言知识（专业词汇，核心句型和情景会话知识）。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能借助工具翻译有关会计英语业务资料，在涉外交际工作中进行简单的口头和书面交流。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使学生认识到学习会计英语和今后工作的密切关系，应该提高自己能力以适应未来的工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会计总论</li> <li>会计工作程序</li> <li>财务报表</li> <li>流动资产</li> <li>非流动资产</li> <li>负债</li> <li>业主权益</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主要采用讲授的方法，引入多媒体教学等先进的教学手段，根据需要布置任务。</li> <li>最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	36
7	行业会计比较	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>熟悉商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等 4 个主要行业的典型经济业务的会计核算和业务流程。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>可以根据行业经营管理特点选用不同的会计核算方法，编制会计报表。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能利用各种资源进行资料的搜集和整理，具有较强综合分析能力和解决问题能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>商品流通企业典型业务核算</li> <li>旅游餐饮服务企业典型业务核算</li> <li>物流企业典型业务核算</li> <li>商业银行</li> <li>施工企业典型业务核算</li> <li>房地产开发企业典型业务核算</li> <li>农业企业典型业务核算</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用案例教学，讲练结合，通过对比不同行业的会计核算方法，使学生掌握各行业特殊的会计处理</li> <li>最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li> </ul>	36
8	资产评估	<p><b>知识目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掌握单项资产和企业整体资产的评估方法。</li> <li>掌握资产评估报告的内容和编制程序。</li> </ul> <p><b>能力目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能够独立地对单项资产进行评估。</li> </ul> <p><b>素质目标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>树立独立、客观、公正的资产评估执业理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>资产评估的基本方法及其设备评估</li> <li>土地使用评估</li> <li>无形资产评估</li> <li>长期股权投资评估</li> <li>流动资产评估</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>以启发和引导式教学为主，采取多媒体教学、讨论式教学、案例教学等方法。注重培养学生分析问题与解决问题的能力。</li> </ul>	36

	实 务	念，养成良好的职业素质。	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 企业价值评估</li><li>➤ 资产评估报告</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 最终成绩：平时作业考核占比 50%，期末考试占比 50%。</li></ul>
--	--------	--------------	---	---

## 7. 实践课程设置

加强实践性教学，实践性教学学时原则上占总学时数 50 %以上。严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求，要积极推行认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。学生顶岗实习时间一般为 6 个月，可根据专业实际，集中或分阶段安排。推动职业院校建好用好各类实训基地，强化学生实习实训。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。

通过实习实训主要培养同学们运用本专业主要设备的操作能力，熟悉本专业典型工作任务的工作流程和工作规范，理解和熟悉本专业工作岗位的各种规章制度，培养良好的从事本专业工作的基本职业态度和职业素养，认同企业和行业的相关文化，在工作中具有一定的创新意识和创新能力等专业能力。培养学生良好的沟通协调能力、理解和执行任务的能力、较好的团队合作精神和能力，积极应对困难和挫折的能力，对环境的适应能力，较强的自主学习能力等职业核心能力。

根据专业培养目标、人才培养规格和岗位资格标准，按学生的认知规律，体现高等职业教育的职业性和岗位针对性，建立符合培养目标要求的基本实践能力、专业技术应用能力、专业综合实践能力有机结合的实践课程体系。

### （1）社会实践课程

表 8 社会实践课程设置

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	劳动实践	<ul style="list-style-type: none"> <li>培养学生动手能力，增强劳动意识，养成劳动习惯，提升劳动技能，遵守劳动纪律，促进德智体美劳全面和谐发展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>按照工作计划、系部情况有序开展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>过程考核</li> </ul>	16
2	志愿者服务与公益活动	<ul style="list-style-type: none"> <li>爱心助人，服务民众，提升个人能力，促进社会进步，弘扬社会主义核心价值观</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>院团委、各系部志愿者协会，教师志愿者按照相关要求参加各类志愿者活动</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>过程考核</li> </ul>	16
3	社会实践	<ul style="list-style-type: none"> <li>巩固理论学习效果，了解国情、了解社会、增强社会责任感使命感，提升适应社会、服务社会的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>传承中华优秀传统文化；志愿者服务；提升职业素养；环保主题；创新创业等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>过程考核与提交调研报告相结合</li> </ul>	16
4	大学生创新实践	<ul style="list-style-type: none"> <li>课程注重激发在校大学生的创新思维和创新意识，拓宽科技创新实践的思路，提升大学生的实践能力和水平</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>线上分享大学生科技创新实践案例，内容云财务等；线下结合线上开展制作与实践</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>过程考核</li> </ul>	16

## (2) 专业实践课程



表 9 专业实践课程一览表

序号	实践课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时
1	会计电算化	熟练掌握用友 ERP 的操作技能,使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力。	能熟练运用计算机进行账务处理、薪资管理、固定资产管理等,进行日常业务处理。	能自主学习会计电算化新知识、新技术;具有团队精神和协作精神。	60
2	识岗实习	通过到实习企业参观和体验,形成对会计岗位的初步认识。	能够独立观察出会计岗位的基本操作技能。	为日后课程的学习奠定良好的基础,更有利于专业基础课程和核心课程的理解与学习。	52
3	跟岗实习	通过到相应岗位实习,再专业人员的指导辅助下,初步掌握与实际工作相关内容。	能够将所学的理论知识转化为实践经验,熟悉相应岗位的工作流程。	可以将所学理论知识与自己的想法付诸实践	104
4	顶岗实习	独立完成所实习岗位的工作,掌握会计专业各项职业技能的流程和要领。	能够独立胜任岗位要求及操作技能。	成功完成个人角色的转换,以及整个人际关系的变化。	292
5	毕业答辩	完成符合会计专业要求的论文			20

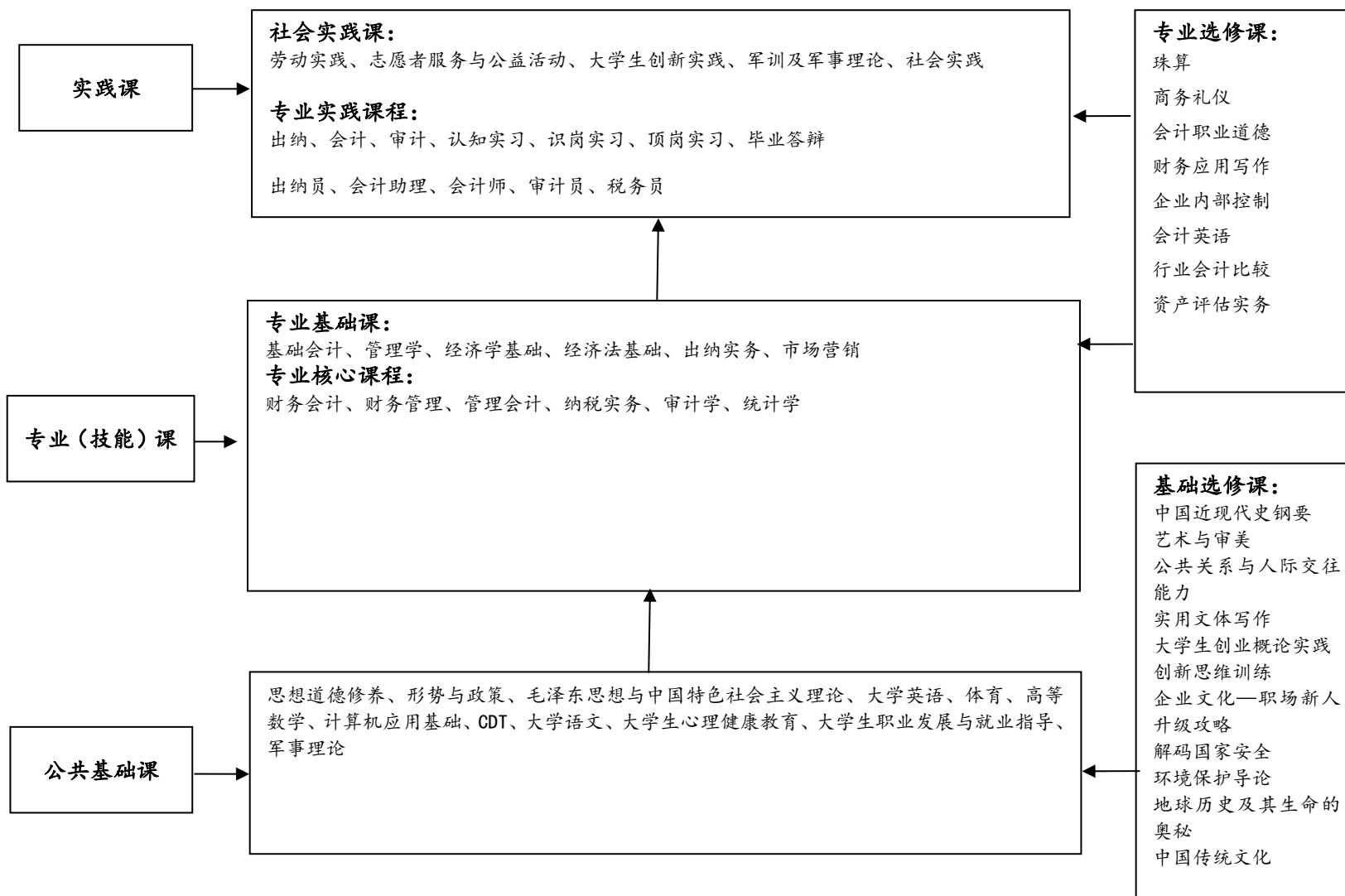
### （3）职业技能等级证书（职业资格证书）

为了进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，提高就业创业本领，缓解结构性就业矛盾，结合 1+X 证书制度，会计专业学生情况，会计老师们为同学们精心选择了与会计专业相关，市场认可度较高的初级会计师、初级审计经济师、初级统计师三类职业技能证书。

表 10 专业资格证书

序号	证书名称	等级	对应课程
1	初级会计师	初级	基础会计；财务会计；经济法；纳税实务；
2	初级审计师	初级	审计学；财务会计；成本会计；
3	初级统计师	初级	统计学；
4	财务共享服务师	初级	会计电算化-ERP 财务系统
5	财务数字化应用师	初级	会计电算化

## 8. 课程体系框架图



## 七、教学进程总体安排表

(一) 教学进程表（见附录一）

(二) 教学过程统计表

### 1. 教学周数分配

表 11 教学周数分配表

学年	学期	军训 入学教育	教学	考试	专项实训	认知实 习	跟岗实 习	顶岗实 习	毕业答辩	机动	共计（周）
2020/2021	1	2	14	1		1				1	19
	2		15	1	8	3				2	21
2021/2022	3		15	1			3			2	21
	4		14	1			2			2	19
2022/2023	5		14	1			2			1	19
	6							13	1		21
合计		2	72	5	8	4	7	13	1	8	120

### 2. 学时分配比例表

表 12 学时分配比例表

项 目	学 时 数			百 分 比		
	理论	实践	总计	理论	实践	总计

公共基础课	466	116	582	80%	20%	100%
专业技能课	483	725	1208	40%	60%	100%
实践课程		592	592		100%	100%
选修课程	90	60	150	60%	40%	100%
合计	1039	1481	2520	41.02%	58.98%	100%

## 八、实施保障

实施保障主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。

#### 1. 师资结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1,双师素质教师占专业教师比不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书:有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有财务会计相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;每 5 年累计不少于 2 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称,能够较好地把握国内外行业、专业发展趋势,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的实际需求,教学设计、专业研究能力强,组织开展教科研工作能力强,在本区域本领域具有

#### 4. 兼职教师

主要从财务、税务、事务所相关企业聘任,具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有会计中级及以上职称,或行业相关工作 5 年以上工作经验,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表 13 校内主要专任教师配置情况一览表

序号	姓名	学历/学位	职称/双师素质	承担教学任务	备注
1	冯丽萍	研究生、硕士	副教授	财务会计	
2	姚刚明	研究生、硕士	副教授	市场营销学	
3	王晋源	研究生、硕士	讲师	成本会计	
4	王美	研究生、硕士	讲师	基础会计	
5	武智红	研究生、硕士	讲师	经济法、商品流通企业会计	
6	黄丽丹	研究生、硕士	讲师	财务管理	

7	王仁菊	研究生、硕士	讲师	会计电算化实务	
8	程璇	研究生、硕士	讲师	纳税实务	
9	张瑞	研究生、硕士	讲师	管理学	
10	刘生芝	研究生、硕士	讲师	经济法、经济学	
11	杨艳红	研究生、硕士	助教	管理会计	
12	杨柳	研究生、硕士	助教	统计学	
13	赵明秀	研究生、硕士	助教	Excel 在财务中的应用	

表 14 校外兼职教师配置情况一览表

序号	姓名	企业	职称	承担教学任务
1	张超	建设银行	经济师	会计基本技能
2	王素婷	中国银行	经济师	会计基本技能
3	张晓玲	泽成会计事务所	注册会计师	企业财务管理 会计综合实训
4	王华	临汾市广和通讯器材有限公司	高级会计师	企业财务报表审计 会计综合实训
5	张佳	博新会计事务所	高级会计师	企业财务报表审计 会计综合实训
6	周燕	临汾晋信光通信科技有限公司	初级会计师	会计基本技能
7	张宏伟	用友财务软件公司	初级会计师	会计信息化

## （二）教学设施

### 1. 校内实践教学条件

会计专业按照会计职业岗位能力的要求，已建成以会计基本技能培训为主的会计手工仿真实训室；以出纳货币资金收付为主的出纳模仿真实训室；以税务、信息化记账为主的实训室，形成一个仿真会计工作内、外部环境，集企业财务业务模拟、税务模拟等实训室群。

表 15 校内实习基地情况一览表

序号	实训室名称	主要设备名称及数量	实训项目
1	会计手工仿真实训室	3 台打印机、3 台凭证装订机、50 组会计科目章、2 个资料柜、1 个投影仪器、100 份原始凭证、100 记账凭证、50 套账簿、50 份会计	根据经济业务填制原始凭证、记账凭证、登记账簿并结账编制会计报表。

		报表	
2	出纳模拟仿真实训室	5 台验钞机、50 套现金、银行存款日记账簿、50 组业务印章、100 份原始凭证、100 记账凭证	1. 点钞实训 2. 验钞实训 3. 单据传递与填制仿真实训 4. 货币资金登记实训
3	会计电算化实训室	50 台学生用计算机、1 台教师计算机、1 台投影仪器 软件资源：企业版“用友”软件	1. 销售与收款循环实训 2. 购货与付款循环实训 3. 生产循环实训 4. 货币资金循环实训 5. 筹资与投资循环实训
4	企业纳税虚拟仿真实训室	50 台学生用计算机、1 台教师计算机、1 台投影仪器 软件资源：纳税模拟教学软件、电子报税系统	1. 增值税防伪税控开票 2. 增值税网上发票认证 3. 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、附加税的申报和缴纳

## 2. 校外实践教学条件

按照顶岗实践和教研科研的要求，会计专业按照顶岗实践和工学结合的要求以企业为主开拓了 3 个校外实训基地，这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践、横向课题及专业技能开发，有效的提高了学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短了学生的岗位适应期，使会计综合实训教学真正实现了工学结合。

表 16 校外实训基地情况一览表

序号	校外实训基地	岗位类型	对接课程
1	东兴鼎昊酒店管理有限公司	出纳、会计核算与监督	基础会计、财务会计、税法
2	临汾晋信光通信科技有限公司	银行业务、会计核算与监督	审计、出纳实务
3	临汾市广和通讯器材有限公司	出纳、会计核算	财务会计、出纳实务

### （三）教学资源

#### 1. 教材资源

##### （1）教材建设



教材建设是高等职业教育课程改革的重要组成部分，“十三五”职业教育国家规划教材建设工作的通知指出，依据职业教育的类型特点，统筹推进教师、教材、教法改革，深化产教融合、校企合作，推动校企“双元”合作开发教材。

建设原则：坚持职教特色，突出质量为先；坚持产教融合，校企双元开发；坚持编选结合，完善教材体系；坚持示范引领，扩大优质供给。

以国家规划教材建设为引领，加强和改进职业教育教材建设，充分发挥教材建设在提高人才培养质量中的基础性作用，努力培养德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。我们依据基于工作过程课程开发的原则，突破学科体系的框架，将职业教育的教学过程与工作过程相融合，在教材选择上坚持“四新（新知识、新技术、新工艺、新方法）、三性（实用性、应用性、普适性）”的原则。

我们还以工作过程所需的知识和技能作为核心，以典型工作任务作为知识与技能学习的载体，并按照职业能力发展规律构建教材的知识、技能体系，开发理论与实践相结合的一体化工学结合教材。

## （2）教材选用

教材选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。近年来许多出版社在“教育部高职高专规划教材”和“十二五高职高专规划教材”的组织建设中，出版了一批反映高职高专教育特色的优秀教材、精品教材。在进行教材选用时，选用优秀的高职高专规划教材，应整体研究制定教材选用标准，使在教学中实际应用的教材能明显反映行业特征，并具时代性、应用性、先进性和普适性。

表 17 主要专业课程推荐使用教材一览表

课程名称	推荐教材		
	教材名称	主编	出版社
财务会计	财务会计	高霞、薛雨佳	大连理工大学出版社
税法	纳税实务	于双	东北师范大学出版社
成本会计	成本会计	孟祥云、马淑娥	东北师范大学出版社
管理会计	管理会计	李英	西南财经大学出版社
财务管理	财务管理	王波、许绍定	北京出版社

审计学	审计学	闫灵萍、肖刚	东北师范大学出版社
统计学	统计学基础	吴灏文、蒋俊伟	东北师范大学出版社

## 2. 网络资源

### （1）教学资源共享与利用

充分利用现有国家网络教学资源库、国家资源共享课程等一流的教学内容和一流的教学资源，开展专业课程的教学活动，将国家教学资源库、国家精品课程的建设成果有效地应用到专业课程的教学活动中，以获得最佳的教学效果。

### （2）专业教学资源库建设

我院大力建设数字化校园，基础设施不断完善，会计专业相应教学资源建设，数字化校园，基础设施不断完善，网络及现代教学设施利用不断提高，网易公开课、国家开放大学等专业 APP 及网址，极大地促进了教育信息化的发展，以及会计专业教学资源库项目建设。

### （3）网络资源

- |               |   |
|---------------|---|
| 1) 中华会计网校     | <a href="http://www.chinaacc.com/">http://www.chinaacc.com/</a>                                     |
| 2) 中国税务会计师网   | <a href="http://www.chinactac.org/">http://www.chinactac.org/</a>                                   |
| 3) 会计师网       | <a href="http://www.kjshi.cn/FGshuishou/">http://www.kjshi.cn/FGshuishou/</a>                       |
| 4) 会计考试网      | <a href="http://www.52cpa.com/">http://www.52cpa.com/</a>   |
| 5) 中国会计网      | <a href="http://www.canet.com.cn/">http://www.canet.com.cn/</a>                                     |
| 6) 中国会计视野     | <a href="http://bbs.esnai.com/">http://bbs.esnai.com/</a>   |
| 7) 中国审计署网站    | <a href="http://www.audit.gov.cn/n1992130/">http://www.audit.gov.cn/n1992130/</a>                   |
| 8) 中国财经报网     | <a href="http://www.cfen.com.cn/">http://www.cfen.com.cn/</a>                                       |
| 9) 中国财经网      | <a href="http://www.fec.com.cn/">http://www.fec.com.cn/</a>   |
| 10) 经济观察网     | <a href="http://www.eeo.com.cn/">http://www.eeo.com.cn/</a>   |
| 11) 中国法律法规资讯网 | <a href="http://www.86148.com/">http://www.86148.com/</a>   |
| 12) 财经法规      | <a href="http://www.chinaacc.com/web/fagui/">http://www.chinaacc.com/web/fagui/</a>                 |
| 13) 中国财经教育网   | <a href="http://www.cfeenet.com/eFELaw/EconomicLaw/">http://www.cfeenet.com/eFELaw/EconomicLaw/</a> |

## 3. 其他资源

### （1）校园信息化建设

适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、

人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

经过多年发展，山西信息职业技术学院采用有线、无线融合技术，已建成连接教学楼、实验楼、办公楼、图书馆、教职工住宅楼和学生宿舍楼的大中型园区网。校园主干网 1000Mbps 到结点楼宇，10/100Mbps 到桌面。校园网 ChinaNet 出口带宽 1000Mbps。

用户上网采用统一身份的准入准出控制。现有教育信息化资源服务器数十台，这些服务器采用面向信息服务的系统架构。信息基本服务包括：学校门户网站、教师+学生 E-mail、VOD、FTP、病毒防控，精品课程、网络教学系统、网络课程、电子图书文献等教学资源。信息管理服务包括：网络办公系统，校园卡系统、数字图书文献系统、教务管理系统、人事劳资管理系统、财务管理系统、学生信息管理系统，以及后勤服务管理系统等。教育信息化系统和管理信息系统的的应用，极大地改善了工作绩效。

## **（2）专业图书**

我院拥有一座现代化的图书馆，拥有21000本专业和相关专业的图书资料及电子图书资料，生均73册，达到国家合格标准。近3年专业图书数量逐年增加，能够满足学生的需要。

## **（四）教学方法与教学模式**

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

### **1. 项目导向教学法**

以实际岗位工作内容为载体，按实际工作过程，明确具体工作任务，通过完成工作任务来实现学习情境的教学过程。

### **2. 问题探究教学法**

在教师组织和启发下，引导学生提出问题，并引发他们进行探索与研究，从而探求出正确答案以获得知识。

### **3. 讨论教学法**

在教师指导下，学生分成若干小组，同学间互相合作，完成各自工作任务，最后同学间互评，小组代表进行演讲等形式，不仅有利于学生职业技能的提高，而且培养学生相互间的沟通与团队合作精神。

#### 4. 现场教学法

企业兼职与专任教师结合岗位实际情况，在实训室及实习基地实施教学，通过实际工作任务、实际生产案例进行教学，使学生真正感受专业学习领域课程与岗位需求一致性、企业文化与校园文化差别，培养学生的企业情感。

表 18 教学方式和方法一览表

学习模块	教学方式	教学方法
实践和活动模块	项目教学、案例教学、情境教学	启发式、探究式、讨论式、参与式
专业技能课程	项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学	启发式、探究式、讨论式、参与式
文化基础课程	案例教学、情境教学	启发式、探究式、讨论式、参与式

#### 5. 教学模式

针对扩招生源特点，本专业课程教学组织方式和学习方式主要包括但不限于以下模式：

（1）以在校脱产学习为主的教学模式。应往届高中毕业生、中职毕业生等非在岗学生按可采用该模式，在校学习和生活，要单独编班，按全日制在校生模式组织教学，统一管理。

（2）“工学交替一节假日集中教学模式”。利用周末或节假日期间在校集中授课，单独编班，集中授课时数严格按照培养方案规定和要求，确保授课的系统性和完整性。

（3）“线上和线下结合的教学模式”。对选择该模式的学生单独编班，按培养方案中规定的课程，依托学校网络课程中心或平台的课程进行线上学习与辅导，同时利用节假日或工休进行线下理论教学和技能集训，线下集中授课和集训时数不得少于培养方案规定时数。

（4）“校企协同育人一送教上门教学模式”。深化校企合作，推行校企资源共享、过程共管、人才共育，与合作企业共同为选择该模式的企业在职学生上门集中授课或组织技能训练，根据岗位编班分组，授课时间与企业共同协商，集中教学时数按培养方案规定时数，确保理论教学和实践环节的系统性和完整性。

## （五）学习评价

### 1. 线上(网络)授课课程

学生通过网络平台和教学资源，在规定时间内完成线上学习内容。通过电子邮件、邮寄等方式提交电子、纸质作业。教师通过网络完成指导、答疑。

#### （1）成绩构成及比例

在线学时累计考核 80%，课程综合大作业或报告 20%。

#### （2）评分标准

优秀:学习态度端正，完成全部在线学时要求，能独立、准确完成大作业，大作业考核优秀；良好:学习认真，完成 80%-90%在线学时要求，能独立、较准确完成大作业，大作业考核良好；中等:学习较认真，完成 70%-80%在线学时要求，能独立完成大作业，大作业考核较好；及格:学习态度一般，完成 60%-70%在线学时要求，基本能完成大作业，大作业考核一般；不及格:学习态度较差，完成在线学时不足 60%及大作业考核较差。

### 2. 线下(面授)课程

线下学习在学生自主选择的教学点进行，集中安排教学内容，教师进行教学及辅导，学生在规定时间内完成教学内容，教学结束后参加考核或提交课程成果。

#### （1）成绩构成及比例

面授平时考核 50%，课程成果 50%。

#### （2）评分标准

优秀:学习态度端正，完成全部面授学时要求，独立、规范完成课程成果，或参加考核成绩优秀；良好:学习认真，完成 80%-90%面授学时要求，独立、较规范完成课程成果，或参加考核成绩良好；中等:学习较认真，完成 70%-80%面授学时要求，独立完成课程成果，或参加考核成绩较好；及格:学习态度一般，完成 60%-70%面授学时要求，基本能完成课程成果，或参加考核成绩一般；不及格:学习态度较差，完成面授学时不足 60%或参加考核成绩较差。

### 3. 线上(网络)+线下(面授)课程

学生通过网络平台和教学资源，在规定时间内完成线上学习内容；参加集中授课完成面授学习内容。通过电子邮件、邮寄等方式提交电子、纸质作业。

#### （1）成绩构成及比例

面授学时累计考核 20%，线上学时累计考核 40%，课程大作业 40%。

## （2）评分标准

优秀:学习态度端正,完成全部在线学时与面授学时要求,独立、规范完成大作业且考核优秀;良好:学习认真,完成80%-90%在线学时与面授学时要求,独立、较规范完成大作业且考核良好;中等:学习较认真,完成70%-80%在线学时与面授学时要求,独立完成大作业且考核较好;及格:学习态度一般,完成60%-70%在线学时与面授学时要求,基本完成大作业且考核一般;不及格:学习态度较差,完成在线学时与面授学时不足60%及大作业考核较差。

## 4. 免修课程

学生已有学习经历、工作经历、相关培训经历、技术技能达到一定水平及在相关领域获得一定级别的奖项或荣誉称号的,于开课前一学期最后一个月(第一学期在开课一个月)办理课程免修申请,经认定后可折算成相应学分或免修相应课程。

(1)学生为退役军人的,根据学院招生就业处备案,由招生就业处向学院教务处提供名单,教务处统一进行军事理论课程的学分认定转换。

(2)学生有国家认可的大专同等及以上学历的学习经历,所学课程内容与本专业人才培养方案所列课程相同或相近,教学目标相近,提交原学校教学管理部门提供的加盖学校印章的成绩单,可免修相应课程并获得相应学分。

(3)学生有从事与本专业相关的工作岗位经历,提交相关课程内容的工作报告,合格后可免修相应课程并获得相应学分。

①工作岗位经历认定:提交企业工作岗位认定,加盖企业公章,学校审核。

②根据相关课程内容工作报告质量,给出成绩认定。标准如下:

优秀:学习态度端正,工作报告与课程大纲要求结合紧密,与本专业结合度高;良好:学习认真,工作报告较好符合课程大纲的要求,具有一定的专业性;中等:学习较认真,工作报告符合课程大纲的基本要求,具有一定的专业契合度;及格:学习态度一般,课程工作报告符合课程大纲的基本要求,能体现本专业特点;不及格:学习态度较差,不课程工作报告不符合课程大纲的基本要求,不能体现本专业特点。

(4)学生有本专业相关培训经历,提交相关课程内容的工作报告,合格后可免修相应课程并获得相应学分。

①培训经历认定:提交培训证书原件及复印件。

②相关课程内容工作报告质量成绩认定与工作岗位经历工作报告标准相同。

(5) 已获取国家相关职业等级证书、职业资格证书及“1+X”证书，经认定后，可免修相应课程并获得相应学分。

(6) 在相关领域获得一定级别的奖项或荣誉称号的，经认定后，可免修相应课程并获得相应学分。

## 5. 顶岗实习

根据生源实际情况，已就职学生，在各自就职企业进行顶岗实习，指导教师通过网络或到相关企业进行指导。未就职学生，由学院集中安排实习或学生自主实习。顶岗实习结束后要求提交顶岗实习报告和顶岗实习成绩评定表。

### (1) 成绩构成及比例

企业和校内指导教师考核 50%，实习报告 50%。

### (2) 评分标准

优秀:实习态度端正，工作表现优秀，独立、规范完成实习报告，质量优秀；良好:实习认真，工作表现良好，独立、较规范完成实习报告，质量良好；中等:实习较认真，工作表现较好，独立完成实习报告，质量较好；及格:实习态度一般，工作表现一般，基本能完成实习报告，质量般；不及格:实习态度较差，工作表现不佳，未完成实习报告及质量较差。

## (六) 质量管理

### 1. 教学管理机制

#### (1) 专业建设指导委员会

会计专业成立了由系领导和合作企业负责人共同牵头的专业建设委员会，负责学习领域开发、教学计划的修订等工作。专业建设委员会成员见表 19。

表 19 会计专业建设指导委员会一览表

职务	姓名	工作单位	职称	职务
系主任	翟广杰	山西信息职业技术学院	副高	系主任
副主任	张 瑞	山西信息职业技术学院	副高	副主任
委员	焦莉彬	东兴鼎昊酒店管理有限公司	高级人力资源管理师	人力资源部经理
	王 美	山西信息职业技术学院	中级会计师	教研室主任
	武智红	山西信息职业技术学院	中级会计师	专任教师
	王晋源	山西信息职业技术学院	中级会计师	专任教师

## （2）院系两级管理体制

以“院长——分管副院长——教务处、教学督导处”为院级管理和以“系主任——分管副主任——专业教研室主任——教学秘书”为系部管理的两级教学管理体系，明确了学院、系部各自的工作范围、职责、权利和义务。教学管理重心下移，管理工作重点突出过程管理和组织落实。

1) 日常教学管理。在教务处统一安排下，系（部）会同教务处，共同对人才培养方案的执行情况（即教学过程）和教师的教学运行进行日常检查和学期督导，以保证教学秩序的稳定。采取听课、检查任课教师的教学文件、召开会计专业人才培养方案学生座谈会、对学生进行调查问卷等形式进行。为规范教学，提升教学质量起到了积极的作用。

2) 教学工作例会制度。根据学院教学工作需要，由教务处协助主管教学校长定期和不定期召开教学工作会议，全体系（部）主任及相关人员参加。通过教学工作例会，传达并学习最新职教发展动态和改革理念，布置学院教学发展改革任务，了解系（部）日常教学及教学改革工作进展情况，研究和处理教学划执行中出现的各种问题等。

3) 系（部）教学管理。系（部）定期召开教研室主任会议和任课教师会议，及时掌握教学过程情况，总结教学工作和教学管理工作经验，及时研究解决教学过程中出现的问题。教研室要在每学期初制定出工作计划，组织集体备课、观摩教学、开展教学研究，了解教师教学进展情况，按学院布置进行教学检查。

### 2. 毕业生跟踪反馈机制

为了掌握毕业生培养质量，加强学校与用人单位的联系，全面了解毕业生工作状况及社会对人才培养的要求和培养质量，掌握用人单位对其各方面能力的评价以及毕业生、用人单位对我院教育工作的意见和建议，为学校有针对性地进行教育教学改革提供参考，建立毕业生跟踪调查制度。定期要求每届毕业生和用人单位填写调查问卷，进行汇总分析，为教学改革与人才培养提供依据。

### 3. 教育教学评价机制

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计（论文）等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。



### **(1) 教学过程评价**

1) 领导干部听课制度。建立领导干部听课制度，学院和系部各级党政干部深入教学第一线，院级领导每月听课次数不少于 1 次，中层干部每周听课不少于 1 次，系部主任、副主任每月听课不少于 2 次。通过听课及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

2) 教学检查与评价制度。根据《山西信息职业技术学院教学检查与管理办法》，从期初到期末，系部不少于 3 次的集中教学检查，采取听（听课、召开座谈会听取师生的反映）、（查看教学条件和管理软件）、查（抽查教案、学生作业、实验报告、实习报告、课程设计等）、评（对教学条件、状态、效果进行评价）。教学情况的检查工作贯穿始终，发现问题并及时解决问题，注意归纳分析和总结经验，以指导工作，不断提高管理者在日常教学检查中的预见问题、解决困难的能力。

3) 学生评教制度。每学期期中、期末，以班级为单位，提高学生参与教学管理的积极性，能客观反映广大学生的意见，学生代表和学生干部举行学期座谈会，填写任课教师评分表，给学生以畅通的渠道反映本系、本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使系部的管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

### **(2) 第三方评价**

制定由家长、就业单位、兼职教师与行业协会共同参与的第三方人才培养质量评价制度，将就业水平高，职业能力强，用人满意度高，创业效果好为核心衡量标准的人才培养质量评价制度，并对毕业生离校后 3-5 年的发展进行持续跟踪，掌握了解第一手资料，为下一步修订人才培养方案打下扎实的基础。

## **九、毕业要求**

根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”行为。

### **(一) 学分要求**

三年完成 149 学分，其中必修课 139 学分，选修课要求不少于 10 学分（其中公共

选修课不少于 4 学分,专业选修课 6 学分)。

## (二) 职业技能等级证书要求

设立了“1+X”职业技能等级证书认证课程,学生可根据需要自愿考取“1+X”证书。

## 十、 附录

附录一: 教学进程表

附录二: 教学计划变更审批表

附录三: 社会人员学分认定与转换办法(试行)

## 附录一 教学进程表

山西信息职业技术学院 2020 级会计专业教学进程表

课程类型	序号	课程名称	课程编码	开课系部	考核方式	学分	教学方式及学时			第一学年		第二学年		第三学年		备注		
							合计学时	网络学习	集中学习	1 学期	2 学期	3 学期	4 学期	5 学期	6 学期			
										19	21	21	19	19	18		周数	
必修课	思政课	1	思想道德修养与法律基础	K234901	基础部	考试	4	72	72		●	●						
		2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	K239902	基础部	考试	4	72	72				●	●				
		3	形势与政策	K239903	基础部	考试	2	40	40		●	●	●	●				
	公共基础课程	文化基础课	4	大学英语	K239904	基础部	考试	3	60	60		●						
			5	高等数学	K239905	基础部	考试	3	60	60		●						
			6	大学语文	K239906	基础部	考试	2	40	40			●					
			7	计算机应用基础	K239907	各专业系	考试	4	72		72	●						
			8	大学生职业发展与就业指导	K239908	基础部	考试	3	60	60		●			●			
			9	大学生心理健康教育	K239909	基础部	考试	2	40	40		●	●	●	●			
			10	职业素养养成	K239910	基础部	考试	2	30	30						●		
			11	军事理论	K239911	学生处	考试	2	36	36		●						退伍军人免修置换学分
小 计						31	582	510	72									

专业(技能)课	专业基础课	1	基础会计	K120401	信息 管理 系	考试	7.0	128	64	64	●	●							
		2	管理学	K120402		考试	4.0	68	54	14	●								
		3	经济学基础	K120403		考试	4.0	68	54	14			●						
		4	经济法基础	K120404		考试	4.0	68	44	24		●							
		5	出纳实务	K120405		考试	4.0	68	34	34		●							
		6	市场营销学	K120406		考试	4.0	68	34	34					●				
	专业核心课	7	财务管理	K120407		考试	4.0	68	34	34					●				
		8	财务会计	K120408		考试	7.0	128	64	64		●	●						
		9	管理会计	K120409		考试	4.0	68	54	14			●						
		10	纳税实务	K120410		考试	4.0	68	34	34			●						
		11	审计学	K120411		考试	4.0	68	44	24						●			
		12	统计学	K120412		考试	4.0	68	34	34							●		
		13	成本会计	K120413		考试	4.0	68	34	34			●						
		14	会计电算化	K120414		考查	4.0	68	34	34		●							
		15	EXCEL 在财务管理中的应用	K120415		考查	4.0	68	34	34							●		
		16	商品流通企业会计	K120416		考试	4.0	68	34	34							●		
小 计						70	1208	684	524										
实践课	社会实践课程	1	劳动实践	信息 管理 系	考查	1	16												
		2	志愿者服务与公益活动		考查	1	16												
		3	社会实践		考查	1	16												
		4	劳动实践		考查	1	16												
	实践实训	1	会计电算化		考查	3.0	60												

		2	识岗实习		考查	3.0	52		52		●						顶岗实习在企业内完成
		3	跟岗实习		考查	7.0	104		104					●			
		4	顶岗实习		考查	20.0	292		292							●	
		5	毕业答辩		考查	2.0	20		20							●	
		小 计					40.0	592		592							
	必修课合计						139	2382	1194	1188							
选修课程	公共基础选修课	1	中国近现代史纲要	K239912	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	每位学生至少选2门课
		2	艺术与审美	K239913	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		3	公共关系与人际交往能力	K239914	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		4	实用文体写作	K239915	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		5	大学生创业概论与实践	K239916	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		6	创新思维训练	K239917	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		7	企业文化—职场新人升级攻略	K239918	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		8	解码国家安全	K239919	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		9	环境保护导论	K239920	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		10	地球历史及其生命的奥秘	K239921	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		11	生活中的金融学	K239922	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		12	新时代新思想前沿热点	K239923	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
		13	中国传统文化	K239924	考查	2	30	30			●	●	●	●	●	●	
			小 计					26	390	390							
		专业选修课	1	珠算	K120417	考查	2	30	20	10		●	●	●	●	●	

	2	商务礼仪	K120418	信 息 管 理 系	考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		少选3门课
	3	会计职业道德	K120419		考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		
	4	财经应用文写作	K120420		考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		
	5	企业内部控制	K120421		考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		
	6	会计英语	K120422		考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		
	7	行业会计比较	K120423		考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		
	8	资产评估实务	K120424		考查	2	30	20	10	●	●	●	●	●		
	专业选修课小计						16.0	240	160	80						
总计						149	2520	1314	1206							
<p>说明：说明：</p> <p>1. 选修课一共5门，公共选修课2门，60课时，专业选修课3门，90课时，一共150课时。</p> <p>2. 教学总学时2520、总学分149学分，其中公共基础课程642学时、占总学时的25.47%；专业（技能）课1208学时，为理实一体化教学，占总学时的47.94%，实践课592学时，占总学时的26.59%。</p>																

附录二 教学计划变更审批表

山西信息职业技术学院  
教学计划变更审批表

系部	专业
变更原因	教研室主任签字： 年 月 日
系部主任意见	签 字： 年 月 日
教务处意见	签 字： 年 月 日
教学副院长审批	签 字： 年 月 日
备注	

说明：此表一式两份，一份系留存，一份教务处存档。

### 附录三 社会人员学分认定与转换办法（试行）

## 山西信息职业技术学院

### 社会人员学分认定与转换办法（试行）

#### 第一章 总则

第一条为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实教育部《关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》，深化人才培养机制改革，提升人才培养质量，根据《山西省高职院校招收社会人员学分认定与转换基本要求》，结合学院实际，特制定本办法。

第二条学分认定是指学生取得学校认可的学习成果，可认定为一定的学分。学分转换是指被认定的学分，可转换为专业人才培养方案要求修读的课程学分和成绩。

第三条本办法仅适用于面向退役军人、下岗职工、农民工、新型职业农民及在岗职工等群体（以下简称社会人员）招收的在籍学生。

#### 第二章 学分认定和转换的基本原则

第四条全面性原则。可予学分认定与转换的学习成果不仅包含学生已修读的课程，而且包括学生获得可以体现学术水平和能力的各种成果。

第五条实质等效性原则。学习成果转换为课程的，必须与转换的课程的的教学目标、教学内容基本一致。学习成果可认定的学分与课程学分基本一致。

第六条相关性原则。学习成果所体现的学术水平和能力与专业课教学目标和内容相关的，可转换为相关的专业课程。与专业课程无关的，可转换为专业人才培养方案要求的通识选修课程。

第七条优先性原则。学生各类创新创业成果，优先转换为创新创业实践课程学分。所获得的额外的创新创业成果方可转换为专业人才培养方案中的选修类课程。

第八条一次性原则。同一项目，获得不同级别的学习成果，按成果的最高水平认定和转换，且只能认定和转换一次。学生通过不同方式完成的相同或相近课程，只认定和转换一次。认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的 50%。

#### 第三章 学分认定与转换范围

第九条学分认定与转换范围是学生取得的学习成果。根据是否具有明确的学分或学时规定，可分为课程类与非课程类学习成果。



第十条课程类学习成果主要有：

（一）学生在学校认可的其他高校、在线学习平台修读并考核合格的课程，可认定和转换为我院学分相近或相同的对应课程学分。

（二）学生通过高等教育自学考试的课程，以课程为基础，课程名称相同或相近，自学考试考试大纲和我院相关课程教学内容相关度 80%以上，不分学历层次，可认定和转换为我院学分相近或相同的对应课程学分。

（三）已具有国民教育系列中职(含技工教育)及同等学历者，进入我院相关专业学习，其所学课程与现有该类课程名称相同或相近，教学目标相同，教学内容相关度达到 100%，可认定和转换为我院相关课程的学分。

第十一条非课程类学习成果主要有：

（一）学生参加学校认可的各类水平考试所取得的成绩或水平证书。

（二）根据职业资格证书级别和内容相关程度，可认定和转换为相应我院对应课程的学分。

（三）学生具有学校认可的职业经历，取得学校认可的资格证书。

（四）学生取得学校认可的创新创业实践成果。

（五）学生参加学校认可的省级以上大学生专业技能、科技文化竞赛。

（六）学生公开发表的学术论文，获得的著作权。

（七）学生获得的发明、实用新型、外观设计专利。

（九）各级非物质文化遗产代表性项目代表传承人、技能大师和工匠大师，其所学专业与其专长相匹配，可根据其内容可认定和转换为我院对应课程的部分或全部学分。

（十）学生取得学校认可的其他非课程类学习成果。

#### 第四章 申请审批程序

第十二条学生申请学分认定与转换，应对照学院相应专业学分认定与转换一览表，书面提交学分认定与转换申请报所在系部主任、教务处长、主管教学的院长审批，系部、教务处、申请学生个人各留一份备案。

第十三条各系部组织学生填写《山西信息职业技术学院学分认定与转换申请表》，并对申请互换的课程、学分及相关资料进行审核确认。

第十四条学校教务处对相关系（部）报送的申请材料进行复核后报主管教学的院长审批，同意后可进行相应学分转换，免修相应课程。

## 第五章 组织管理

第十五条学分认定与转换工作由学院负责，教务处组织实施。

第十六条教务处对学分转换有复审权，学分转换出现争议，由教务处负责裁决。

第十七条本办法自公布之日起实施，教务处负责解释。

附件：

山西信息职业技术学院会计专业学分认定与转换一览表

序号	项目	要求等级	置换学分	置换对应课程	备注
1	计算机等级证	二级	2	《计算机应用基础》	对 应 课 程 为 推 荐 置 换 课 程，可 申 请 其 他 课 程 置 换。
2	英语应用能力等级证	B	2	《大学英语》、《电子商务英语》	
3	普通话证	二乙以上	2-4	《大学语文》	
4	课外实践	系部评审为优秀	4	专业课程任选一门	
5	创业实践		2-8	专业课程任选一门	
6	参赛获奖	全国、省级、地（市） 级、校级	0.5-6	专业课程任选一门	
7	初级会计师	初级	4	审计学；财务会计；成本会计；	
8	初级审计师	初级	4	统计学；	
9	初级统计师	初级	4	会计电算化-ERP 财务系统	
10	财务共享服务师	初级	4	会计电算化	
11	财务数字化应用师	初级	4	审计学；财务会计；成本会计；	